मो0न0–94310 05038
ईमेल–dpoicdseastchamparan1@gmail.com

समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

(जिला प्रोग्राम शाखा, आई0सी0डी0एस0)

पत्रांक 290/WCDC / दिनांक 29.12.2025 /

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण मोतिहारी।

सेवा में,

निदेशक,
सूचना एवं जन संपर्क विभाग,
बिहार पटना।

विषय :– **मिशन शक्ति अंतर्गत जिला हब फॉर एम्पावरमेन्ट ऑफ विमेन के रिक्त पदों पर नियोजन हेतु विज्ञापन प्रकाशन करने के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार, पटना के निदेशानुसार मिशन शक्ति अंतर्गत जिला हब फॉर एम्पावरमेन्ट ऑफ विमेन के रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु विज्ञापन का प्रकाशन किया जाना है। विज्ञापन प्रकाशन करने हेतु एक प्रति एवं एक सॉफ्ट प्रति उपलब्ध करायी जा रही है।

उक्त के आलोक में मिशन शक्ति अंतर्गत जिला हब फॉर एम्पावरमेन्ट ऑफ विमेन के रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु विज्ञापन का प्रारूप/आम सूचना को दो प्रमुख हिन्दी समाचार पत्रों के माध्यम से अविलंब प्रकाशन करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक :– यथोक्त।

विश्वासभाजन,

29/12/25

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

मो०न०—94310 05038
ईमेल—dpoicdseastchamparan1@gmail.com

समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

(जिला प्रोग्राम शाखा, आई०सी०डी०एस०)

पत्रांक 290/WCDC / दिनांक 29.12.2025 /

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण मोतिहारी।

सेवा में,

निदेशक,
सूचना एवं जन संपर्क विभाग,
बिहार पटना।

विषय :— **मिशन शक्ति अंतर्गत जिला हब फॉर एम्पावरमेन्ट ऑफ विमेन के रिक्त पदों पर नियोजन हेतु विज्ञापन प्रकाशन करने के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार, पटना के निदेशानुसार मिशन शक्ति अंतर्गत जिला हब फॉर एम्पावरमेन्ट ऑफ विमेन के रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु विज्ञापन का प्रकाशन किया जाना है। विज्ञापन प्रकाशन करने हेतु एक प्रति एवं एक सॉफ्ट प्रति उपलब्ध करायी जा रही है।

उक्त के आलोक में मिशन शक्ति अंतर्गत जिला हब फॉर एम्पावरमेन्ट ऑफ विमेन के रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु विज्ञापन का प्रारूप/आम सूचना को दो प्रमुख हिन्दी समाचार पत्रों के माध्यम से अविलंब प्रकाशन करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक :— यथोक्त।

विश्वासभाजन,

ह०/

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक— 290/WCDC दिनांक— 29.12.2025

प्रतिलिपि :— जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं निदेश है कि विज्ञापन जिले के वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।

29/12/25

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन योजना अंतर्गत रिक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापन

समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

(हब फॉर एम्पावरमेंट, ऑफ वीमेन)

विज्ञापन संख्या–01/2025

प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार पटना के पत्रांक–**WCDC/2092/23** दिनांकः–27.09.2023 के आलोक में हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन, पूर्वी चम्पारण के संचालन हेतु संविदा आधारित रिक्त पदों पर सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैः–

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या तथा कोटि	आयु	मूल मानदेय (कर्मियों को नियमानुसार मूल मानदेय के अतिरिक्त EPF तथा ESIC देय होगी)
1	जेंडर विशेषज्ञ	1–अनारक्षित	कोटिवार अनुमान्य आयु के अनुसार	23,000/–
2	बहुउद्देशीय कर्मी	1–अनारक्षित		12,000/–

नियोजन हेतु विस्तृत जानकारी तथा आवेदन प्रारूप जिला के वेबसाईटः–**https://eastchamparan.nic.in** से प्राप्त किया जा सकता है। रिक्त पदों के विरूद्ध आवेदन विज्ञापन प्रकाशन से 15 दिनों के अन्दर अपराह्न 05:00 बजे तक **dheweastchamparan@gmail.com** पर स्वीकार किया जायेगा।

29/12/25

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

अनुलग्नक :-2

जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ़ वीमेन के रिक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापन

समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन (DHEW)

विज्ञापन संख्या-01/25

प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार, पटना के पत्रांक:- WCDC/2092/23दिनांक :- 27.09.2023 के आलोक में "जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन",पूर्वी चम्पारण के संचालन हेतु संविदा आधारित रिक्त पदों पर सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते है-

क्र० स०	पद का नाम	पद की संख्या तथा कोटि	आयु अधिकतम	योग्यता / अहर्ता	मूल मानदेय
1	जेंडर विशेषज्ञ	1- अनारक्षित	40 वर्ष	शैक्षणिक योग्यता: समाजिक कार्य/अन्य समाजिक विषयों–समाज शास्त्र/ग्रामीण विकास/ग्रामीण प्रबंधन/एल.एस.डब्लू./मनोविज्ञान/महिला अध्ययन में स्नातक अनुभव:/जेंडर केंद्रित विषयों में सरकारी/गैर सरकारी संगठन के साथ कम से कम तीन वर्ष का कार्य अनुभव	23,000/-
2	बहुउद्देशीय कर्मी	1- अनारक्षित	40 वर्ष	शैक्षणिक योग्यता:किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2 प्रणाली के तहत 10वीं कक्षा उत्तीर्ण	12,000/-

1. अभ्यर्थी भारत के नागरिक होंगे।
2. नियोजन में सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा लागू आरक्षण का प्रावधान प्रभावी होगा।
3. आरक्षण का लाभ केवल उन्हीं आवेदको को मिलेगा जिनके पास बिहार का अधिवास है।
4. उम्र सीमा संविदा पर नियोजन हेतु उम्र सीमा विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को निम्नवत होगी:

   अनारक्षित वर्ग (पुरुष) - 37 वर्ष

   पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)- - 40 वर्ष

   अनारक्षित वर्ग (महिला) - 40 वर्ष

   अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला) - 42 वर्ष

5. अनुभव की अवधि की गणना एवं उम्र की गणना प्रयोजन के लिए, संदर्भ विज्ञापन की तिथि मान्य होगी।

6. कर्मियों को नियमानुसार मूल मानदेय के अतिरिक्त EPF तथा ESIC देय होगी।

7. संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के या 15 दिनों के नोटिस पर समाप्त की जा सकती है। इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात सेवा में नियमितीकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जाएंगे न सरकारी सेवको के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होगे। उनका नियोजन जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन के अधीन होगा।

8. विभिन्न पदों पर नियोजन उम्मीदवारों की वांछित शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं अंतर्वीक्षा के आधार पर अंतिम मेधा सूची प्रकाशित होगी ।

9. प्रशासनिक पद हेतु यदि अभ्यर्थी कंप्यूटर पर कार्य करने का ज्ञान रखता है तो उसे प्राथमिकता दी जाएगी।

10. कार्य अनुभव में सरकारी विभाग/ संस्थान कार्यालय में कार्यानुभव रखने वाले अभियार्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।

11. सरकारी अर्द्ध-सरकारी अथवा गैर सरकारी विभाग संस्थान कार्यालय में कार्यानुभव की स्थिति में नियुक्ति प्राधिकार द्वारा निर्गत अनुभव प्रमाण-पत्र ही मान्य होगा।

12. चयन प्रक्रिया निर्धारित योग्यता रखनेवाले उम्मीदवारों में मेधा सूची के अनुसार साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। साक्षात्कार में भाग लेने हेतु सूचना सम्बंधित अभ्यर्थी को उनके आवदेन में उल्लेखित Email ID एवं जिला के वेबसाइट https://eastchamparan.nic.in पर दी जाएगी। जिला पदाधिकारी कार्यालय द्वारा किसी भी अभ्यर्थी से डाक द्वारा किसी भी तरह का पत्राचार नहीं किया जायेगा।

13. मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मी न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे और न ही सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार माने जायेंगे। मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मियों द्वारा सेवा के नियमितीकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा।

14. विज्ञापन एवं सेवा शर्तों से सम्बंधित सभी अधिकार, जिला पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण के अधीन है। जिला पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण विज्ञापन को संशोधित रद्द करने के लिए सर्वाधिकार धारित करते है।

15. इक्षुक अभ्यर्थी आवेदित पद का उल्लेख करते हुए विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से दिनांक --------------- (15 दिनों के अन्दर) तक अपना आवेदन विहित प्रपत्र में शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव सबंधी प्रमाण पत्र अंक पत्र की स्व अभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ संलग्न करते हुए Email.ID– dheweastchamparan@gmail.com पर समर्पित करेंगे। प्रमाण पत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में आवेदन को प्रथम दृष्ट्या निरस्त कर दिया जायेगा। उपरोक्त समय सीमाके पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

16. एक से अधिक पदों के लिए अलग- अलग आवेदन मान्य होंगे।
17 भरे हुए आवेदन का प्रिंट आउट अभ्यर्थी अपने पास सुरक्षित रखेंगे।
18. अभ्यर्थी, विज्ञापन से सम्बंधित अपडेट अन्य घोषणाओं हेतु https://eastchamparan.nic.in वेबसाइट का अवलोकन करते रहेंगे।

24/12/25

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

<u>आवेदन प्रपत्र</u>

विज्ञापन संख्या- 01/25

1. आवेदित पद का नाम:(**जेंडर विशेषज्ञ, /MTS**)................................

अनुलग्नक–3

स्वअभिप्रमानित पासपोर्ट साइज़ फोटो

2. अभ्यर्थी का नाम :....................................
3. जन्म तिथि:..
4. माता का नाम:..
5. पिता/पति का नाम:...................................
6. आधार कार्ड नंबर:....................................
7. स्थायी आवास का पूरा पता (जिला के नाम के साथ):..
8. पत्राचार का पता:..
9. श्रेणी: (✔ निशान लगायें) सामान्य ☐ पिछड़ा वर्ग ☐ अति पिछड़ा वर्ग ☐

अनुसूचित जाति ☐ अनुसूचित जनजाति ☐

अन्य ☐

10. मोबाइल नंबर:-
11. ई-मेल आईडी:-
12. शैक्षणिक विवरणी:-

क्र०स०	शिक्षा	विषय	उत्तीर्णता का वर्ष	प्राप्तांक	प्रतिशत	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम
1	मैट्रिक					
2	इंटर					
3	स्नातक (प्रतिष्ठा का विषय)					
4	स्नातकोत्तर					
5	पीएचडी / अन्य					
6	कंप्यूटर योग्यता					
7	व्यवसायिक प्रशिक्षण					
8	अन्य					

13. कार्य अनुभव :-

क्र०स०	संस्थान का नाम	पदनाम	कार्य अवधि वर्ष / माह / दिन	कार्य विवरणी

14. संलग्न किये गयेकागजातों की सूची:-

1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	

घोषणा:- उपरोक्त सभी सूचना मेरे जानकारी के आधार पर सत्य है। यदि भविष्य में कभी कोई प्रतिकूल प्रतिवेदन प्राप्त होता है तो इसके लिए मैं स्वयं जिम्मेवार रहूँगा / रहूंगी एवं मेरे विरुद्ध नियमानुकूल कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक: अभ्यर्थी का हस्ताक्षर