

The National Central Co-Operative Bank Ltd. Bettiah
दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेटिया

Ref:- 1853/25-26

दिनांक:- 20/03/2026

दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेटिया में "परिचारी" के पद के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

| Roaster Points | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| Gen | | EWS | | SC | | MBC | | BC | | WBC | Total |
| Men | Women | Men | Woman | Men | Woman | Man | Women | Man | Woman | | |
| 6 | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 23 |

Pay Scale-14500-28145

| | |
|--|---|
| ऑनलाइन आवेदन करने की तिथि | 22/03/2026 – 30/04/2026(11:59PM) |
| ऑनलाइन आवेदन शुल्क भुगतान करने की तिथि | 22/03/2026 – 02 /05/2026(11:59PM) |
| लिखित परीक्षा की तिथि | 24-05-2026(अनुमानित) |
| लिखित परीक्षा का परिणाम घोषणा की तिथि | 27/05/2026-28/05/2026(अनुमानित) |
| साक्षात्कार की तिथि | लिखित परीक्षा का परिणाम घोषणा के बाद घोषित किया जाएगा |

पात्रता और आवेदन का तरीका

1. शैक्षणिक योग्यता (दिनांक 01.06.2025 तक)

उम्मीदवार को किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा (एसएससी/मैट्रिकुलेशन) उत्तीर्ण होना चाहिए।

2. आयु (दिनांक 01.01.2026 तक):

न्यूनतम आयु: 18 वर्ष (सभी श्रेणियों के लिए);

अधिकतम आयु: 37 (अनारक्षित वर्ग)

निम्नलिखित व्यक्तियों को आयु सीमा में छूट दी जाएगी:

- अनुसूचित जाति के उम्मीदवारों को 5 वर्ष की अधिकतम आयु छूट मिलेगी।

- एमबीसी/डब्ल्यूबीसी/बीसी को 3 साल की अधिकतम आय छूट मिलेगी।

3. आरक्षण

- बिहार सरकार के आरक्षण नियमों/विनियमों के अनुसार आरक्षण दिया जाएगा।
- आरक्षण का लाभ केवल बिहार के स्थायी निवासियों को ही दिया जाता है। बीसी/एमबीसी/डब्ल्यूबीसी आरक्षण का लाभ लेने के इच्छुक उम्मीदवार को अपने गृह जिले के सक्षम प्राधिकारी द्वारा बिहार सरकार के निर्धारित प्रपत्र में जारी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जो एक वर्ष से अधिक पुराना न हो। अनुसूचित जाति के उम्मीदवारों को भी अपने गृह जिले के सक्षम प्राधिकारी द्वारा बिहार सरकार के निर्धारित प्रपत्र में जारी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- यदि कोई उम्मीदवार दस्तावेज़ सत्यापन के समय जाति (जैसा लागू हो) का वैध प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत नहीं करता है, तो आरक्षण लाभ के लिए उसका दावा समाप्त हो जाएगा।
- बिहार के सामान्य प्रशासन विभाग के पत्र संख्या 2622 दिनांक 26-02-2019 के अनुसार, भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण 10% है।
- आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र उचित सत्यापन के अधीन है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही ईडब्ल्यूएस वर्ग (EWS) के अंतर्गत आरक्षण का लाभ प्राप्त किया जा सकता है। ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि यदि उनके पास ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि तक या उससे पहले दिशानिर्देशों के अनुसार आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र नहीं है, तो उन्हें केवल सामान्य (GEN) श्रेणी के अंतर्गत ही आवेदन करना चाहिए।

4. ऑफलाइन लिखित परीक्षा का प्रारूप (विषयवार) इस प्रकार है:

| Sr. No. | Name of the tests | No. of Questions | Maximum Marks | Duration | Medium of Exam |
|---------|-----------------------|------------------|---------------|------------|-------------------|
| 1 | English Language | 30 | 30 | 20 Minutes | English |
| 2 | Reasoning | 35 | 35 | 20 Minutes | English and Hindi |
| 3 | Quantitative Aptitude | 35 | 35 | 20 Minutes | English and Hindi |
| | Total | 100 | 100 | 60 Minutes | |

प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे। प्रश्न पत्र वस्तुनिष्ठ प्रकार का होगा और इसमें बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे।

लिखित परीक्षा का वेटेज 80% है और लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले उम्मीदवारों का साक्षात्कार 20% वेटेज के साथ आयोजित किया जाएगा।

5. परीक्षा शुल्क:-

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए - ₹300/- (केवल तीन सौ रुपये)

सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस और अन्य के लिए - 500 रुपये (केवल पांच सौ रुपये)

आवेदन शुल्क का भुगतान ऑनलाइन आवेदन पत्र में दिए गए ऑनलाइन भुगतान माध्यम से किया जा सकता है। किसी अन्य माध्यम से किया गया आवेदन शुल्क भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवेदन शुल्क का भुगतान हो जाने के बाद उसे वापस नहीं किया जाएगा।

6. इच्छुक उम्मीदवारों को दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया की वेबसाइट <https://www.nccbank.co.in> पर अपना पंजीकरण कराना होगा और ऑनलाइन भुगतान गेटवे के माध्यम से आवश्यक ऑनलाइन परीक्षा शुल्क जमा करना होगा। आवेदन पत्र भरने और परीक्षा शुल्क भुगतान से संबंधित अन्य निर्देश दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया

की वेबसाइट <https://www.nccbank.co.in> पर उपलब्ध विस्तृत विज्ञापन में दिए गए हैं। सभी उम्मीदवारों के लिए ऑनलाइन फॉर्म में मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी देना अनिवार्य है। आवेदन 22/03/2026 से 30/04/2026(11:59PM) तक जमा किए जा सकते हैं।

7. आवेदकों के पते पर कोई कॉल लेटर डाक द्वारा नहीं भेजा जाएगा। कॉल लेटर दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया की वेबसाइट <https://www.nccbank.co.in> से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

8. दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह अपने विवेकानुसार किसी भी चरण में इस भर्ती प्रक्रिया को पूर्ण या आंशिक रूप से रद्द कर सकती है।

9. भर्ती से संबंधित किसी भी विवाद की स्थिति में, मामला केवल पटना उच्च न्यायालय के अधिकार क्षेत्र में ही होगा।

प्रबंध निदेशक

दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया

I. कॉल लेटर डाउनलोड करें

लिखित परीक्षा के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने हेतु उम्मीदवारों को <https://www.nccbank.co.in> वेबसाइट पर जाना होगा। कॉल लेटर डाउनलोड करने की सूचना ईमेल/एसएमएस के माध्यम से भी भेजी जाएगी। संबंधित लिंक पर क्लिक करने के बाद उम्मीदवार कॉल लेटर डाउनलोड विंडो तक पहुंच सकेंगे। कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए उम्मीदवार को (i) पंजीकरण संख्या/रोल नंबर, (ii) पासवर्ड/जन्म तिथि का उपयोग करना होगा। उम्मीदवार को कॉल लेटर पर हाल ही की पहचान योग्य फोटो लगानी होगी, अधिमानतः वही फोटो जो पंजीकरण के दौरान दी गई थी। उम्मीदवार को परीक्षा केंद्र पर (i) कॉल लेटर, (ii) नीचे खंड (III) में उल्लिखित और कॉल लेटर में निर्दिष्ट फोटो पहचान पत्र और मूल फोटो पहचान पत्र की फोटोकॉपी के साथ उपस्थित होना होगा।

II. **देर से रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवार** यानी, परीक्षा के लिए जारी किए गए आमंत्रण पत्र में निर्दिष्ट रिपोर्टिंग समय के बाद परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आमंत्रण पत्र में उल्लिखित रिपोर्टिंग समय परीक्षा के प्रारंभ समय से पहले का है। यद्यपि परीक्षा की अवधि 1 घंटा है, फिर भी उम्मीदवारों को सत्यापन और आवश्यक दस्तावेजों के संग्रह जैसी विभिन्न औपचारिकताओं को पूरा करने और निर्देशों का पालन करने के लिए आवश्यक समय सहित लगभग 2 घंटे तक परीक्षा स्थल पर उपस्थित रहना पड़ सकता है।

III. पहचान सत्यापन

परीक्षा कक्ष में और दस्तावेज सत्यापन के समय, उम्मीदवार को अपने वर्तमान में मान्य फोटो पहचान पत्र (जिसमें नाम कॉल लेटर पर लिखे नाम से बिल्कुल मेल खाता हो) की मूल प्रति और एक फोटोकॉपी (जैसे पैन कार्ड/पासपोर्ट/स्थायी ड्राइविंग लाइसेंस/मतदाता कार्ड/आधार कार्ड/सरकारी कर्मचारी पहचान पत्र/फोटो सहित बार काउंसिल पहचान पत्र) निरीक्षक को सत्यापन के लिए प्रस्तुत करनी होगी। उम्मीदवार की पहचान कॉल लेटर, उपस्थिति सूची और प्रस्तुत किए गए आवश्यक दस्तावेजों के आधार पर सत्यापित की जाएगी। यदि उम्मीदवार की पहचान पर संदेह होता है, तो उसे परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जा सकती है।

राशन कार्ड और लर्नर ड्राइविंग लाइसेंस मान्य पहचान पत्र नहीं हैं।

नोट: उम्मीदवारों को परीक्षा में शामिल होने के लिए मूल फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा और परीक्षा आमंत्रण पत्र के साथ फोटो पहचान पत्र की फोटोकॉपी जमा करनी होगी; इसके बिना उन्हें परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि आमंत्रण पत्र (पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान प्रदान किया गया) पर अंकित नाम फोटो पहचान पत्र पर अंकित नाम से बिल्कुल मेल खाना चाहिए। विवाह के बाद अपना पहला/अंतिम/मध्य नाम बदलने वाली महिला उम्मीदवारों को इस बात का विशेष ध्यान रखना चाहिए। यदि आमंत्रण पत्र और फोटो पहचान पत्र में अंकित नाम में कोई विसंगति पाई जाती है, तो उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। नाम बदलने वाले उम्मीदवारों को केवल तभी अनुमति दी जाएगी जब वे मूल राजपत्र अधिसूचना / अपना मूल विवाह प्रमाण पत्र / मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करें।

IV. परीक्षा केंद्र खंड:

1. ऑफलाइन परीक्षा विभिन्न केंद्रों पर आयोजित की जाएगी।
2. परीक्षा के केंद्र/स्थान/तिथि/सत्र में परिवर्तन के लिए कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. हालांकि, दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया के पास परीक्षा केंद्रों में से किसी को भी रद्द करने और/या कुछ अन्य केंद्रों को जोड़ने का अधिकार सुरक्षित है, जो कि प्राप्त प्रतिक्रिया, प्रशासनिक व्यवहार्यता आदि पर निर्भर करता है।
4. उम्मीदवार अपने स्वयं के जोखिम और खर्च पर परीक्षा केंद्र पर परीक्षा में उपस्थित होंगे और दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया किसी भी प्रकार की चोट या नुकसान आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. एडमिट कार्ड में उल्लिखित केंद्र ही अंतिम होगा। किसी भी प्रकार का परिवर्तन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

V. अन्य खंड:

1. परीक्षा के संचालन में किसी प्रकार की समस्या उत्पन्न होने की संभावना से पूरी तरह इनकार नहीं किया जा सकता है, जिससे परीक्षा के संचालन और/या परिणाम प्रभावित हो सकते हैं। ऐसी स्थिति में, समस्या के निवारण के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें उम्मीदवारों की व्यवस्था में बदलाव करना और परीक्षा में देरी करना शामिल हो सकता है। पुनः परीक्षा का आयोजन परीक्षा आयोजित करने वाली संस्था के पूर्ण विवेकाधिकार पर निर्भर है। उम्मीदवारों को पुनः परीक्षा का कोई अधिकार नहीं होगा। जो उम्मीदवार व्यवस्था में बदलाव करने या परीक्षा के संचालन में देरी होने की प्रक्रिया में भाग लेने के इच्छुक नहीं हैं, उन्हें परीक्षा प्रक्रिया से स्पष्ट रूप से बाहर कर दिया जाएगा।
2. भर्ती संबंधी सभी मामलों में दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया द्वारा किसी भी प्रकार का पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
3. दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया व्यक्तिगत उम्मीदवारों के उत्तरों का अन्य उम्मीदवारों के उत्तरों से विश्लेषण करके सही और गलत उत्तरों में समानता के पैटर्न का पता लगाएगी। यदि इस संबंध में दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया द्वारा अपनाई गई विश्लेषणात्मक प्रक्रिया में यह निष्कर्ष निकलता है कि उत्तर साझा किए गए हैं और प्राप्त अंक वास्तविक/मान्य नहीं हैं, तो दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया संबंधित उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखती है और ऐसे उम्मीदवारों (अयोग्य घोषित) का परिणाम रोक दिया जाएगा।
4. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी देने और/या प्रक्रिया का उल्लंघन करने के मामलों का पता चलने पर, उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि० बेतिया या किसी भी भर्ती प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि ऐसे मामले वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान अनदेखे रह जाते हैं लेकिन बाद में पता चलते हैं, तो यह अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी।
5. स्कोर तक पहुंचने की प्रक्रिया

ऑफलाइन परीक्षा के अंक निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन करके प्राप्त किए जाते हैं।

i. प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में किसी उम्मीदवार द्वारा सही उत्तर दिए गए प्रश्नों की संख्या को गलत उत्तरों के लिए दंड लागू करने के बाद संशोधित स्कोर तक पहुंचने के लिए ध्यान में रखा जाता है।

VI. आवेदन कैसे करें

विस्तृत दिशानिर्देश/प्रक्रियाएँ

क. आवेदन पंजीकरण

ख. शुल्क का भुगतान

ग. दस्तावेज स्कैन करके अपलोड करना

10. उम्मीदवार केवल 22/03/2026 से 30/04/2026(11:59PM) तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं और आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

□ पंजीकरण से पहले ध्यान देने योग्य महत्वपूर्ण बिंदु

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को निम्नलिखित बातों का ध्यान रखना चाहिए:

i. उन्हें स्कैन करें:

- 4.5cm x 3.5cm, white background (20-50 KB)

- हस्ताक्षर (काली स्याही से) CAPITAL NOT accepted (20-50 KB)

- बाएँ अंगूठे का निशान (सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से) (20-50 KB)

ii. बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

iii. बाएँ अंगूठे का निशान ठीक से स्कैन किया जाना चाहिए और उस पर कोई धब्बा नहीं होना चाहिए। (यदि किसी उम्मीदवार के पास बायां अंगूठा नहीं है, तो वह आवेदन करने के लिए अपने दाहिने अंगूठे का उपयोग कर सकता है।)

iv. आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक विवरण/दस्तावेज तैयार रखें।

v. आपके पास एक वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जो इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रहना चाहिए। बैंक परीक्षा के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने आदि की सूचना पंजीकृत ईमेल आईडी और मोबाइल SMS के माध्यम से भेज सकता है। यदि किसी उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपनी नई ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर बनाना चाहिए और उस ईमेल खाते और मोबाइल नंबर को बनाए रखना चाहिए।

11. आवेदन शुल्क (अप्रतिदेय) का ऑनलाइन भुगतान: 22/03/2026 से 02/05/2026(11:59PM) तक करना होगा।

क. आवेदन पंजीकरण

उम्मीदवार <https://www.nccbank.co.in> वेबसाइट पर जाएं। "👉 " परिचारी " पद के लिए आवेदन करने हेतु यहां क्लिक करें" या "Recruitment" विकल्प पर क्लिक करें, जिससे एक नई स्क्रीन खुल जाएगी।

आवेदन पंजीकृत करने के लिए, "Click here to Apply" टैब चुनें और नाम, संपर्क विवरण और ईमेल आईडी दर्ज करें। सिस्टम द्वारा एक अस्थायी पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट किया जाएगा और पंजीकरण संख्या स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा। उम्मीदवार को अस्थायी पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट कर लेना चाहिए। अस्थायी पंजीकरण संख्या और पासवर्ड की जानकारी ईमेल और एसएमएस के माध्यम से भी भेजी जाएगी।

1. यदि उम्मीदवार आवेदन पत्र को एक बार में पूरा नहीं कर पाते हैं, तो वे "सेव एंड नेक्स्ट" टैब का चयन करके पहले से दर्ज की गई जानकारी को सहेज सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे "सेव एंड नेक्स्ट" सुविधा का उपयोग करके ऑनलाइन आवेदन पत्र में दी गई जानकारी को सत्यापित करें और यदि आवश्यक हो तो उसमें संशोधन करें।

2. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरी गई जानकारी को ध्यानपूर्वक भरें और स्वयं सत्यापित करें, क्योंकि पंजीकरण पूर्ण करें बटन पर क्लिक करने के बाद कोई भी परिवर्तन संभव नहीं होगा/स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. आवेदन में उम्मीदवार का नाम या उसके पिता/पति आदि का नाम प्रमाण पत्रों/मार्कशीट/पहचान पत्र में दिए गए नाम के अनुसार ही सही-सही लिखा होना चाहिए। किसी भी प्रकार का परिवर्तन/फेरबदल पाए जाने पर उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

4. अपनी जानकारी सत्यापित करें' और 'सहेजें और आगे बढ़ें' बटन पर क्लिक करके अपनी जानकारी सत्यापित करें और अपना आवेदन सहेजें।

5. उम्मीदवार बिंदु " ग" के अंतर्गत फोटो और हस्ताक्षर को स्कैन करने और अपलोड करने के लिए दिए गए दिशानिर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर अपलोड कर सकते हैं।

6. उम्मीदवार आवेदन पत्र के अन्य विवरण भरने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

7. पंजीकरण पूरा करने से पहले संपूर्ण आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन और सत्यापन करने के लिए पूर्वावलोकन टैब पर क्लिक करें।

8. यदि आवश्यक हो, तो विवरण संशोधित करें और 'पंजीकरण पूर्ण करें' पर क्लिक करें। यह सुनिश्चित करने के बाद ही कि आपके द्वारा अपलोड की गई तस्वीर, हस्ताक्षर और भरे गए अन्य विवरण सही हैं।

9. पेमेंट' टैब पर क्लिक करें और भुगतान के लिए आगे बढ़ें।

10. 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।

ख. फीस का भुगतान

• ऑनलाइन मोड

1. आवेदन पत्र भुगतान गेटवे से एकीकृत है और निर्देशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।
2. भुगतान डेबिट कार्ड (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, कैश कार्ड/मोबाइल वॉलेट/UPI का उपयोग करके किया जा सकता है।
3. ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में अपनी भुगतान जानकारी जमा करने के बाद, कृपया सर्वर से सूचना प्राप्त होने की प्रतीक्षा करें। दोबारा शुल्क लगने से बचने के लिए बैंक या रिक्रेश न करें।
4. लेनदेन सफलतापूर्वक पूरा होने पर, एक ई-रसीद जनरेट हो जाएगी।
5. 'ई-रसीद' प्राप्त न होने का अर्थ है भुगतान विफल हो गया। भुगतान विफल होने पर, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके दोबारा लॉगिन करें और भुगतान प्रक्रिया दोहराएं।
6. उम्मीदवारों को शुल्क विवरण सहित ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना आवश्यक है। कृपया ध्यान दें कि यदि ये दोनों प्रतियां प्राप्त नहीं हो पाती हैं, तो ऑनलाइन लेनदेन सफल नहीं हुआ होगा।
7. क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए: सभी शुल्क भारतीय रुपये में सूचीबद्ध हैं। यदि आप गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का उपयोग करते हैं, तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर इसे आपकी स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित कर देगा।
8. आपके डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया लेन-देन पूरा होने के बाद ब्राउज़र विंडो बंद कर दें।
9. शुल्क भुगतान के बाद शुल्क विवरण सहित आवेदन पत्र को प्रिंट करने की सुविधा उपलब्ध है।

ग. दस्तावेज़ों को स्कैन करने और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी तस्वीर, हस्ताक्षर और बाएं अंगूठे के निशान की स्कैन की हुई (डिजिटल) छवि प्रस्तुत करनी होगी।

फ़ोटोग्राफ़ का आकार: (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)

- फोटो हाल ही की पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो होनी चाहिए।
- यह सुनिश्चित करें कि तस्वीर रंगीन हो और हल्के रंग की, अधिमानतः सफेद, पृष्ठभूमि के सामने ली गई हो।
- शांत चेहरे के साथ सीधे कैमरे की ओर देखें।

- यदि तस्वीर धूप वाले दिन ली जा रही है, तो सूरज को अपने पीछे रखें, या खुद को छाया में रखें, ताकि आपको आंखें न सिकोड़नी पड़ें और कोई तेज छाया न पड़े।
- यदि आपको फ्लैश का उपयोग करना ही है, तो सुनिश्चित करें कि उसमें "रेड-आई" की समस्या न हो।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं, तो सुनिश्चित करें कि उस पर कोई परावर्तन न हो और आपकी आंखें स्पष्ट रूप से दिखाई दें।
- टोपी, हैट और काले चश्मे पहनना स्वीकार्य नहीं है। धार्मिक वस्त्र पहनना मान्य है, लेकिन उससे चेहरा ढका नहीं होना चाहिए।
- आयाम 200 x 230 पिक्सल (पसंदीदा)
- फ़ाइल का आकार 20kb से 50kb के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50 केबी से अधिक न हो। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स जैसे कि डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करें।

बाएं अंगूठे का निशान (चित्र):

- आवेदक को सफेद कागज पर काले या नीले रंग की स्याही से अपने बाएं अंगूठे का निशान लगाना होगा।
- o फ़ाइल प्रकार: jpg / jpeg
- o आयाम: 240 x 240 पिक्सल, 200 डीपीआई (आवश्यक गुणवत्ता के लिए बेहतर) यानी 3 सेमी * 3 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)
- o फ़ाइल का आकार: 20 KB – 50 KB
- हस्ताक्षर और बाएं अंगूठे का निशान आवेदक के ही होने चाहिए, किसी अन्य व्यक्ति के नहीं।
- यदि परीक्षा के समय हस्ताक्षरित उपस्थिति पत्र या आमंत्रण पत्र पर आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते हैं, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

दस्तावेज़ अपलोड करने की प्रक्रिया:

- o ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को फोटो, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे।
- o फोटो अपलोड करें / हस्ताक्षर अपलोड करें / बाएं अंगूठे का निशान अपलोड करें ” नामक संबंधित लिंक पर क्लिक करें।

- o उस स्थान को ब्राउज़ करें और चुनें जहां स्कैन की गई तस्वीर / हस्ताक्षर / बाएं अंगूठे का निशान / फ़ाइल सहेजी गई है।
- o फ़ाइल पर क्लिक करके उसे चुनें
- o खोलें/अपलोड करें' पर क्लिक करें
- o यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित मानदंडों के अनुरूप नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
- o अपलोड की गई छवि का पूर्वावलोकन छवि की गुणवत्ता देखने में सहायक होगा। यदि छवि धुंधली या अस्पष्ट है, तो उसे अपेक्षित स्पष्टता/गुणवत्ता के साथ पुनः अपलोड किया जा सकता है।

उम्मीदवारों के ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं किए जाएंगे जब तक वे निर्दिष्ट अनुसार अपनी फोटो, हस्ताक्षर और बाएं अंगूठे का निशान अपलोड नहीं कर देते।

टिप्पणी:

1. यदि फोटो में चेहरा, हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान धुंधला हो गया हो तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।
2. ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटो/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान अपलोड करने के बाद, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि चित्र स्पष्ट हैं और सही ढंग से अपलोड किए गए हैं। यदि फोटो, हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रहा है, तो उम्मीदवार अपना आवेदन संपादित कर सकते हैं और फॉर्म जमा करने से पहले अपना फोटो, हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान दोबारा अपलोड कर सकते हैं।
3. उम्मीदवार को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि फोटो सही जगह पर और हस्ताक्षर सही जगह पर अपलोड किए गए हों। यदि फोटो सही जगह पर और हस्ताक्षर सही जगह पर अपलोड नहीं किए गए हैं, तो उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
4. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि अपलोड की जाने वाली फोटो निर्धारित आकार की हो और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई दे।
5. यदि फोटो जमा करने के स्थान पर फोटो अपलोड नहीं की जाती है, तो परीक्षा के लिए प्रवेश आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। इसके लिए उम्मीदवार स्वयं जिम्मेदार होगा।
6. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किए गए हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई दें।
7. ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम द्वारा जनरेट किए गए ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट ले लें।

VII. बायोमेट्रिक डेटा – संग्रहण और सत्यापन:

बायोमेट्रिक डेटा (दाहिने अंगूठे का निशान या अन्य कोई अन्य तरीका) प्राप्त करने और उसकी पुष्टि करने का निर्णय लिया गया है।

उम्मीदवारों के आईरिस स्कैन और फोटो को निम्नलिखित अवसरों पर प्राप्त/सत्यापित किया जाएगा –

- ऑफलाइन परीक्षा शुरू होने से पहले।
- ऑफलाइन परीक्षा समाप्त होने के बाद, परीक्षा केंद्र छोड़ने से पहले
- दस्तावेज़ सत्यापन के समय
- चयनित उम्मीदवारों के लिए बैंक में शामिल होने के समय

बायोमेट्रिक डेटा/आईरिस स्कैन डेटा सत्यापन प्राधिकरण द्वारा इसकी स्थिति (मिलान या बेमेल) के संबंध में लिया गया निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। उपरोक्त किसी भी अवसर पर बायोमेट्रिक/आईरिस स्कैन डेटा संग्रहण/सत्यापन प्रक्रिया में भाग लेने से इनकार करने पर उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे प्रक्रिया को सुचारू रूप से संपन्न करने के लिए निम्नलिखित बिंदुओं का ध्यान रखें:

- यदि उंगलियों पर कुछ लगा हो (जैसे स्याही/मेहंदी/रंग आदि), तो परीक्षा/घरेलू निरीक्षण/ज्वाइनिंग के दिन से पहले उन्हें अच्छी तरह धो लें ताकि वह परत पूरी तरह से हट जाए।
- यदि उंगलियां गंदी या धूल भरी हों, तो फिंगरप्रिंट (बायोमेट्रिक) लेने से पहले उन्हें धोकर सुखा लें।
- दोनों हाथों की उंगलियां सूखी होनी चाहिए। यदि उंगलियां नम हों, तो उन्हें पोंछकर सुखा लें।

यदि प्राथमिक उंगली (दाहिने अंगूठे) का निशान लिया जाना है और वह घायल/क्षतिग्रस्त है, तो तुरंत परीक्षण केंद्र में संबंधित अधिकारी को सूचित करें। ऐसे मामलों में अन्य उंगलियों, पैर की उंगलियों आदि का निशान लिया जा सकता है।

VIII. दुर्व्यवहार/अनुचित साधनों के प्रयोग के दोषी पाए गए उम्मीदवारों के खिलाफ कार्रवाई

उम्मीदवारों को अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे कोई भी झूठी, छेड़छाड़ की गई या मनगढ़ंत जानकारी न दें और ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को न छिपाएं।

परीक्षा, साक्षात्कार या बाद की चयन प्रक्रिया के दौरान, यदि कोई उम्मीदवार निम्नलिखित में से किसी भी अपराध का दोषी पाया जाता है (या पाया गया है) तो –

- i. अनुचित साधनों का उपयोग करना या |
- ii. किसी व्यक्ति का प्रतिरूपण करना या किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करवाना
- iii. परीक्षा/साक्षात्कार कक्ष में दुर्व्यवहार करना या परीक्षा(ओं) की सामग्री या उसमें निहित किसी भी जानकारी को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, मौखिक या लिखित रूप में, इलेक्ट्रॉनिक रूप से या यांत्रिक रूप से किसी भी उद्देश्य के लिए प्रकट करना, प्रकाशित करना, पुनरुत्पादित करना, प्रसारित करना, संग्रहीत करना या प्रसारण और भंडारण की सुविधा प्रदान करना।
- iv. अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेना या

- v. अनुचित साधनों से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना, या
- vi. परीक्षा/साक्षात्कार कक्ष में मोबाइल फोन या संचार के ऐसे ही इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को ले जाना प्रतिबंधित है।
- vii. ऐसे उम्मीदवार पर आपराधिक अभियोजन के अलावा निम्नलिखित आरोप भी लग सकते हैं:
 - a. जिस परीक्षा के लिए वह उम्मीदवार है, उससे अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
 - b. बैंक द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए प्रतिबंधित किया जाना।
 - c. यदि संबंधित उम्मीदवार के खिलाफ ऐसी कोई रिपोर्ट प्राप्त होने से पहले ही वह बैंक में शामिल हो चुका है, तो उसके खिलाफ उचित कानूनी कार्रवाई के साथ उसकी सेवा समाप्त की जा सकती है।

IX. सामान्य निर्देश:

1. उम्मीदवारों को नियमों और विनियमों को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए।
2. अपूर्ण आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. चूंकि आवेदन ऑनलाइन है, इसलिए उम्मीदवारों द्वारा दी गई जानकारी को परीक्षा में प्रवेश के लिए सही माना जाएगा, लेकिन बाद में, यदि उम्मीदवार का चयन होता है, तो उसे नियुक्ति के लिए तभी विचार किया जाएगा जब वह संबंधित कार्यालय में सभी आवश्यक मूल दस्तावेज जमा कर देगा।
4. यदि किसी भी समय यह ज्ञात हो कि आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार के पास अपेक्षित योग्यताएं नहीं थीं, तो चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसका आवेदन रद्द कर दिया जाएगा, भले ही उसका चयन हो गया हो।
5. आवेदन पत्र में किसी विशेष वर्ग (SC/BC/MBC/WBC/EWS) का उल्लेख मात्र करने से, जबकि उम्मीदवार उस वर्ग से संबंधित नहीं है, उसे रोजगार का हकदार नहीं बनाया जा सकेगा और किसी भी प्रकार की गलत जानकारी को कदाचार माना जाएगा तथा गलत जानकारी का पता चलने पर किसी भी स्तर पर उसका आवेदन रद्द किया जा सकता है।
6. परिवीक्षाधीन कर्मचारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने से पहले, चयनित उम्मीदवारों को बैंक द्वारा निर्धारित सभी आवश्यक औपचारिकताओं को पूरा करना होगा और बैंक की नीति के अनुसार बैंक के साथ दो/तीन वर्ष की सेवा का बांड निष्पादित करना होगा।
7. परिवीक्षा अवधि, पारिश्रमिक आदि से संबंधित सेवा शर्तें: बैंक की नीति के अनुसार (एनसीसीबी बेटिया)
8. नियुक्ति के लिए, चयनित उम्मीदवारों को कार्यभार ग्रहण करने से पहले बैंक द्वारा निर्धारित आवश्यक औपचारिकताओं को पूरा करना होगा, जिसमें उम्मीदवार का चिकित्सा परीक्षण, पुलिस सत्यापन, व्यक्तिगत गारंटी और संबंधित बैंक द्वारा निर्धारित वित्तीय निष्ठा शामिल है।

9. चूंकि आवेदन ऑनलाइन मांगा जा रहा है और आवेदन के समय कोई अन्य दस्तावेज नहीं मांगे गए हैं, इसलिए उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनके पास आवेदन किए गए पद के लिए सभी योग्यताएं हों। परीक्षा में उपस्थित होना उम्मीदवार का अपना दायित्व है, केवल परीक्षा में उपस्थित होने से चयन का अधिकार सुनिश्चित नहीं होता है।
10. एक बार भुगतान की गई फीस वापस नहीं की जाएगी।
11. उम्मीदवार को कॉल लेटर और उस पर उल्लिखित निर्धारित दस्तावेजों के बिना ऑफलाइन परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
12. आवेदन पत्र में उम्मीदवार का नाम या उसके पिता/पति का नाम और जन्म तिथि उसी प्रकार अंकित होनी चाहिए जैसे कि 10वीं कक्षा की मार्कशीट/प्रमाणपत्र और वैध पहचान पत्र पर अंकित है। किसी भी प्रकार का परिवर्तन/फेरबदल पाए जाने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

Sd/

प्रबंध निदेशक